

# 放課後等デイサービス こどもひろばポーポーの木かいた

## 自己評価結果表

令和5年12月更新

	チェック項目	現状 保護者様からのご意見・ご要望	改善に取り組むこと
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数に応じて各部屋を使用しており適切である。1階の小部屋も使用可能にしたため、適切なスペースを確保できている。2階はクールダウンできる部屋として活用している。</li> </ul> 保護者様評価 良い(70%) 普通(30%) 悪い(0%) 未回答(0%) ・室内まで最近は行ってないのでわからない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人数により各部屋を有効に使っていただけるようにします。また室内の様子もわかりやすく活動だより等を活用し、お伝えしていきます。</li> </ul>
	2 職員の配置数は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は適切に配置しています。</li> <li>・必ず男性職員、女性職員が偏ることなく、配置するようにしています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置数は適切です。</li> <li>・利用者の状況に応じて職員を充実させていきます。</li> </ul>
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・階段に手すりを設置している。訓練室の床にはマットを敷いています。現状、対象となる利用者の方はいないので、その他バリアフリー化は行っていません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要があれば随時、見直しをしていきます。</li> </ul>
	4 個人情報に十分注意しているか	保護者様評価 良い(70%) 普通(30%) 悪い(0%) ・どこまでが個人情報、秘密にするものであるだろうかと思う面はあります。 自己評価 ・研修を行い、全職員徹底しています。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人ファイル等、鍵付きの棚で管理しています。</li> <li>・送迎時にお話しする際や配布物等に関しても注意していきます。</li> <li>引き続き、個人情報に関して徹底していきます。</li> </ul>
	5 サービス提供時間について (平日 14:30~17:30) (土、日、祝日 10:00~16:00) (長期休暇 10:00~16:00)	・保護者様評価 良い(70%) 普通(30%) 悪い(0%) ・土日、祝日、長期関係ない仕事をしているので、例えば朝番だと8:30~17:00までの仕事のため9時迎えや16時過ぎの送りだと難しい時があります。ですが、普段こちらの都合にも快く対応して頂き感謝しています。 ・長期休暇の利用時間を平日と同じようにしてくれたら助かる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、お迎えやお送り時間等について、ご要望があればご相談させて頂き、柔軟に対応できるように努めます。</li> <li>・利用時間について、今後の課題と致します。</li> </ul>
	6 営業日について (月~日、祝日)	保護者様評価 良い(95%) 普通(5%) 悪い(0%) ・日、祝日も預かってもらえるので助かっている。 ・日曜日でも利用できるデイサービスはあまりないから。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、ご利用して頂きやすいように営業日を考えていきます。</li> <li>・日曜、祝日等、他事業所の利用者の方もご利用して頂いていますが、職員間で子ども達の情報を共有する等、安心して過ごして頂けるよう努めます。</li> </ul>
業務改善	7 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標、課題等を個別支援計画書、モニタリングにて共有しています。気になることについては日々、情報を共有し、責任者を中心に改善に努めています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、業務改善について職員間で意見を出し合い、情報を共有していきます。</li> </ul>
	8 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施し保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に一度、アンケートを実施し業務改善につなげています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様の意見もお聞きし、改善点は見直していきます。</li> <li>・現状に満足することなく業務改善に努めます。</li> </ul>
	9 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内に掲示して、ホームページにも掲載しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内に掲示したり、ホームページで公開しています。</li> </ul>
	10 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在は行っていません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後の課題とします。</li> </ul>
	11 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修(オンライン)、社内研修の機会を設け実施している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、外部研修(オンライン研修含む)、内部研修の機会を設け実施していきます。</li> </ul>
12 子どもは通所を楽しみにしていますか	保護者様評価 良い(75%) 普通(25%) 悪い(0%) ・行きたくないと言う日があり、困っている。(理由は不明) ・好きな友達、安心できる職員さんがいるので楽しく通えている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども達が安心して過ごせる環境作りや職員の関わり方等、保護者様と情報を共有させて頂き、より良くなるよう見直して改善していきます。また子ども達の意見も取り入れ、活動等の充実を図り、今後も皆さんが楽しく通所して頂けるよう取り組みます。また、より一人一人に目を向けて関わり合いを持てるよう努めます。</li> </ul>	

13	保護者は事業所の支援に満足していますか	保護者様評価 良い(90%) 普通(10%) 悪い(0%)	・今後も保護者様のニーズに答えていけるように努めます。また子ども達の成長に伴い、細かい部分にまで気付いていけるよう状況等も共有させて頂ければと思います。
14	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	保護者様評価 良い(70%) 普通(30%) 悪い(0%) ・都度、確認して頂いたり、目標を立てて見て頂いています。  自己評価 ・気になる点や保護者様の困っていること等、送迎時に学校や保護者様と情報共有し、従業者間で情報を整理して作成しています。	・今後も主に送迎時や家庭連携をさせて頂く際にお話をさせて頂き、また相談支援員とも会議を行った上で作成していきます。今後も情報共有させて頂き、細かい部分にまで目を向けていけるようにします。
15	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・契約時にフェイスシート、アセスメントシートの記入を依頼しています。	・引き続き、より良い支援につなげていけるよう取り組みます。また、ご利用者様の状況に変化があれば、その都度、情報を共有させて頂けるようにします。
16	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・色々な活動を月ごとに担当制にしており、各職員が活動について意見を出し、話し合いの元、決めています。	・引き続き、月ごとに一人一人の役割を担当制にし、全職員が意見を出し合い決めていきます。
17	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	保護者様評価 良い(75%) 普通(25%) 悪い(0%) ・固定化されず毎月色々経験できている。  自己評価 ・職員の意見や子ども達の意見も取り入れたり、社内の他事業所の活動も参考にしながら取り組んでいます。また一人一人が役割をもち、活動がマンネリ化しないよう、意見を出し合い決めていきます。	・今後もより充実した活動ができるように活動内容や活動の進め方等を工夫し、楽しく色々な経験をして頂けるよう取り組んでいきます。 ・一つの活動において、一人一人の特性に合わせて支援を行えるよう努めます。 ・今後、新しい取り組みも取り入れていけるよう努めます。
18	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・保護者様の要望や事業所内の様子等も踏まえ、目標を設定しています。	・一人一人の活動、療育道具等、充実させていきます。
19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	・計画に個別療育、集団療育を取り入れ実施しています。	・引き続き、自立に向けた支援を中心に個別活動を行い、集団活動が充実したものになるよう職員で意見を出し合い、作成していきます。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・その日の活動、職員や利用者様について等、全員が把握できるよう事前に連絡し、対応しています。活動に関しては担当職員が管理しています。	・引き続き、職員が効率よく支援にあたるよう活動時間や内容等の情報を共有し、役割をより明確にしていき、職員のスキルアップにつなげていきます。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せをしその日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等を共有しているか	・気になることや反省点等があれば、その日に責任者や管理者、上司に報告をしています。翌日の申し送りで全職員に伝え共有します。申し送りに参加できない職員に対しては出勤時、必ず口頭で伝え、確認をしています。	・引き続き、議事録や口頭での申し送りをしていきます。また、できる限り話し合いの場を増やしていければと思っています。
22	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・日々の支援に関して療育日誌に記入しています。	・引き続き、療育日誌の記録を行います。療育日誌をもとにモニタリングを行い、支援の改善につなげていきます。
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・半年に一度、モニタリングを実施し、職員間で意見を出し合い作成しています。	・引き続き、職員間で意見を出し合い計画を見直し、適切な支援を行えるよう取り組んでいきます。参加が難しい職員には、個別で話をしたり、書面に記載してもらおう等、工夫しています。
24	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	保護者様評価 良い(75%) 普通(25%) 悪い(0%)  自己評価 ・連絡に関しては、メールや電話での連絡体制を整えています。 ・活動に関しては写真やポニー通信、活動だより、ホームページにて情報を発信しています。	・引き続き、活動について、より周知して頂けるよう月に一度、活動状況等の情報を更新していきます。 ・連絡ノートに様子の記載や送迎時等に口頭でもお伝えするようになっています。
25	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	・ガイドラインを熟知できていない職員もいます。	・ガイドラインを生かせるよう全職員が把握していきます。

26	職員の対応について	保護者様評価 良い(80%) 普通(20%) 悪い(0%) ・様子を伝えて下さるので助かっています。 ・子どもの様子を教えて下さるので安心できる。	・引き続き、全職員、丁寧な対応や状況により工夫したアプローチができるように徹底します。今後子ども達の見本となるような対応を心掛けていきます。
27	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・従業者間で子どもの情報を共有し、会議には責任者が参加しています。	・課題に目が行きがちになりますが良いところやできるようになったこと等にも目を向け、また細かい部分にまで気付けるよう意識を統一し、引き続き、取り組んでいきます。
28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・学校迎えの際、担任の先生と情報を共有したり、何かあれば電話連絡をできる体制を整えています。	・引き続き、連携体制を維持し、密に連携ができるようにします。
29	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	・該当する利用者様に対して、係りつけの医院を把握し連絡体制を整えています。	・引き続き、全職員が対応できるよう取り組んでいきます。
30	就学前に利用していた保育所や幼稚園認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・現在、その他の施設との情報共有は出来ておらず保護者様と情報共有をさせて頂いています。	・今後、その他の施設の方々とも情報共有と相互理解ができるよう努めていきます。すぐに連携をとれる体制を整えられるよう準備をしていきます。
31	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から卒業する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・相談支援員を通し、ケース会議をもとに情報を提供しています。	・引き続き、連携をとれる体制を整え対応していきます。
32	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・担当者会議で情報交換をし助言等、受けています。また随時、連絡・相談がとれるよう体制を整えています。	・引き続き、連携を取り支援の改善につなげていきます。 ・研修の機会を増やしていけるよう努めます。
33	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	・現在ありません。	・今後の課題とします。
34	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・現在参加していません。	・今後の課題とします。
35	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで放課後等デイサービス計画書が作成されていますか	・職員間での意見交換、また保護者様の意見や相談支援員とも情報を共有し作成しています。	・引き続き、送迎時等、定期的に情報交換をする時間を設け、保護者様、お子様のニーズに合わせた計画書を作成していきます。
36	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	保護者様評価 良い(85%) 普通(15%) 悪い(0%) ・指導員さんから活動内容や子の様子を帰宅時に聞くのが楽しみです。時間がない時的確に教えてくださる指導員さんに感謝しております。 ・毎日、様子を伝えて頂き、度々相談させてもらうことも向き合っており、対応して下さいます。  自己評価 ・主に送迎時や連絡ノートを共有をしています。	・引き続き、主に送迎時にお子様の普段の様子等、保護者様と情報を共有していきたいと思えます。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・現在行っていません。	・今後の課題とします。
38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	保護者様評価 良い(85%) 普通(15%) 悪い(0%) ・積極的に聞いてくれる指導員さんには相談しやすいです。伝えたところでなあ…と思う指導員さんには黙ってしまうこともあります。ど、どの職員さんもとても親切です。私としては、もっと情報を知りたいですが、充分配慮して頂いています。 ・急速、利用をお願いしてもすぐに対応して下さいます。  自己評価 ・メールや連絡ノート、視覚カード、スケジュール表を使用し対応しています。連絡ノートに記載できなかった場合は必ず送迎時にその日の様子等、伝えていきます。	・お子様の様子について細かいことまで伝えていけるよう取り組んでいき、活動の様子等も掲載できるよう努めます。
39	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	・現在行っていません。	・今後の課題とします。
40	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・見学、契約時に書面及び口頭にて説明しています。	・引き続き、丁寧な説明を心掛けていきます。

保護者への説明責任等	41	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<p>保護者様評価          良い(80%) 普通(20%) 悪い(0%)          ・〇〇さんの対応、アドバイス、相談はとても的確で素晴らしいと感じます。若い女性指導員さんも子と向き合ってくれ相談しやすいです。</p> <p>自己評価          相談があった場合、職員間で意見を出し合ったり、相談支援員とも話をし対応しています。</p>	・引き続き、相談等ございましたら相談支援員等と連携しながら対応していきます。またあらゆる状況に対応していけるようスキルアップに努めます。
	42	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・現在行っていません。	・今後の課題とします。
	43	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<p>保護者様評価          良い(85%) 普通(15%) 悪い(%)          ・素早い対応をして下さっていると思います。子どもが悪いことをしてしまったとき、保護者同士での対応は心苦しく思います。(こちらの解答は保護者さんの目には触れないようお願い致します。)</p> <p>・時々、先生が見ていない場所で子どもに嫌な事があっても電話するとすぐに対応して頂けます。</p> <p>自己評価          ・苦情があった場合、責任者や管理者、上司に連絡後、その日のうちに対応しています。また苦情報告書にて原因を分析後、情報共有し再発防止を全職員に徹底しています。</p>	・引き続き、連絡体制を整え、迅速に対応していけるように努めます。
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<p>保護者様評価          良い(60%) 普通(30%) 悪い(5%) 未回答(5%)          ・知らないで〇をつけておりませんが、きちんとされていることは日々の通所で分かります。</p> <p>自己評価          ・現在、各マニュアルについて整備しています。</p>	・各対応に関して、口頭での説明や対応となっているため、マニュアルを再整備しています。全職員、周知し、より迅速に対応できるよう徹底いたします。
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・年に一度、避難訓練を行っています。	・引き続き、色々な災害に踏まえ訓練をしていきます。また災害についての知識を深めていけるよう伝えていきます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・虐待防止委員会を設置しています。年に3～4回研修を実施し、意識を統一しています。	・引き続き、社内での虐待防止委員会を中心に各事業所で虐待防研修を行い、職員の意識を高めていきます。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・現在、身体拘束を必要とする利用者様はいません。身体拘束が必要かどうか契約時に要確認しています。 ・身体拘束について研修を踏まえ、意識統一しています。	・必要な方には、しっかりとした対応ができるように検討します。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者様と情報を共有し対応しています。	・引き続き、取り組んでいきます。
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・注意点等、記録として残し確認できるようにしています。	引き続き、気になる事があれば記録し、いつでも見れるよう環境を整え、全職員が情報共有して支援の改善につなげていきます。
	その他保護者様からのご意見・ご要望について		<p>・いつもありがとうございます。先日は両親共に日曜日に予定が入った為、利用させて頂き、本当に助かりました。日曜日に開所されているのは有難いです。</p> <p>・いつも親身になって対応して下さい。ありがとうございます。</p> <p>・いつも本当に感謝しています。ポーポーがなかったら仕事もできないですし、自分だけで子どもを見るのは絶対に無理です。何かあったらすぐに伝えて下さり、対応して下さい、本当にありがとうございます。</p> <p>・いつもお世話になっております。こちらの事情等、いつも親身に聞いて下さり、対応にも素早く、その後の様子等も気にかけて下さり、とても感謝しております。指導員さんの大変さ、帰宅時の数分の様子でも分かるので感謝しきれません。寒くなったので指導員さんの体調もお気をつけて下さい。いつもありがとうございます。</p>	<p>・現状に満足することなく、今後もできるだけみなさんのニーズにお応えし、安心して楽しく通所して頂けるようにと努めます。</p> <p>・今後も保護者様と情報共有をさせて頂き、よりよい支援ができるよう各機関とも連携して支援にあたるよう努めていきます。</p>
			<p>・非常時に(帰りの時間に親が間に合わない)も柔軟に対応して頂き、いつも本当に助かっています。</p> <p>・急な利用にもすぐに対応して下さい助かる。送迎メールも送ってもらえるから計画等立てやすい。</p>	・今後も臨機応変に対応していけるよう努めます。